

Arbeitshilfe AH7-1.4 Projektgruppe

Silke Michalk

Eine Projektgruppe soll folgende Zusammensetzung haben:

- Beschäftigte aus allen relevanten Unternehmensbereichen und Hierarchiestufen, die von der Veränderung betroffen sein werden,
- Beschäftigte, die von Kollegen und Kolleginnen sowie Vorgesetzten als Vertreter bzw. Vertreterin akzeptiert werden,
- Beschäftigte, die teamfähig sind.

Um eine gute Zusammenarbeit zu ermöglichen, sollen nicht mehr als neun permanente Mitglieder in der Projektgruppe sein. Daneben können zu einzelnen Sitzungen und zu ausgewählten Themen weitere Experten bzw. Expertinnen eingeladen werden.

Mögliche Aufgaben der Projekt-/Arbeitsgruppe

1. Entwicklung von Maßnahmen (z.B. zum Arbeitseinsatz)
 - organisatorisch (z.B. Regelung eines Fehlzeitenfalles)
 - ergonomisch (z.B. Hebevorrichtung)
 - personell (z.B. Seminare für neue Mitarbeitende)
 - strukturell (z.B. transparente Stellenbeschreibungen)
2. Realisierung dieser Maßnahmen
 - als Projektgruppe
 - zusammen mit Vorgesetzten
 - zusammen mit der Geschäftsführung
3. Kontrolle der Realisierung dieser Maßnahmen

Um diese Aufgaben durchführen zu können, müssen die entsprechenden Zeiten für Beratungen oder auch für das Vorbereiten von Aufgaben, für die Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen mit eingeplant werden.