

Arbeitshilfe AH6-2.5
Muster für einen Erstgesprächsleitfaden

Barbara Wenzke

Name/Vorname:

Anschrift:

Telefon:

Fax:

Email:

Geburtsdatum:

1. Vorbereitung des Erstgesprächs	Eine angenehme Gesprächssituation herstellen (ruhiges Umfeld, Getränke, Infomaterial bereitlegen und Erstkontaktbogen nochmal durchlesen).	<input type="checkbox"/>
2. Begrüßung und Einstieg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Den Interessenten/die Interessentin begrüßen und sich und andere Anwesende vorstellen (Mein Name ist ...; Ich bin der Leiter/die Leiterin im ...; Schön, dass Sie gekommen sind ...; Ich freue mich, dass Sie sich bei uns engagieren wollen ...). ▪ Hemmungen abbauen, das Eis brechen (Haben Sie uns gut gefunden ...; Darf ich Ihnen einen Kaffee oder etwas anderes zu trinken anbieten ...?). 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Informationen über die Organisation geben	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vereinsziele und die Aufgaben vor Ort vorstellen. ▪ Rolle und Aufgabe der Leitung und der anderen Freiwilligen beschreiben (Ich bin zuständig für ...; Meine Kollegen und Kolleginnen sind zuständig für ...). ▪ Das Team und die bisherigen Angebote möglichst farbig und lebendig beschreiben (Wir als Gruppe sind ...; bei unserem letzten Fest ...). ▪ Organisatorische, technische und personelle Rahmenbedingungen erläutern. ▪ Unterlagen zeigen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Infomaterial über den Verein ▪ Jahresprogramm, Flyer 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<p>4. Interessen, Motivation, Erfahrungen und Fähigkeiten des Freiwilligen/der Freiwilligen besprechen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sie haben uns im Erstkontaktbogen schon einmal beschrieben, warum Sie sich bei uns engagieren wollen. Können wir darüber noch einmal kurz sprechen? ▪ Was macht Ihnen Spaß, welche Hobbies und welche Interessen haben Sie? ▪ Haben Sie schon Erfahrung mit ehrenamtlichem Engagement, sind Sie derzeit noch aktiv? ▪ Welchen beruflichen Hintergrund haben Sie und sind Sie derzeit hauptamtlich beschäftigt? ▪ Wie viel Zeit (Stunden pro Woche/Monat) könnten Sie für Ihr Engagement bei uns einbringen und wann? 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>5. Ausgeschriebene Aufgabe und Stelle beschreiben</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gezielt auf die ausgeschriebene Tätigkeit oder die vorhandenen Engagementfelder eingehen und Aufgaben erläutern, Passungen zwischen Aufgaben und Interessenten finden (Könnten Sie sich vorstellen, diese Aufgaben zu übernehmen ...? Welche der Aufgaben würde Ihnen am besten zusagen ...?). ▪ Gestaltungsfreiräume und Mitbestimmungsmöglichkeiten erläutern (Nutzen und Spaß darstellen). ▪ Auslagenerstattung, Versicherung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten diskutieren, „Schnuppertage“ anbieten und Verfahren beim Ausstieg aus der Tätigkeit besprechen. ▪ Ansprechpartner/in und Kontaktperson nennen. ▪ Gewünschtes Engagementfeld <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öffentlichkeitsarbeit, Pressearbeit ▪ Finanzen ▪ Teamleitung, Freiwilligenkoordination ▪ Programmplanung ▪ Netzwerkpflege ▪ Außenkontakte ▪ Büroorganisation ▪ Beratung ▪ Kursanbieter ▪ sonstiges 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>6. Absprachen treffen und Gespräch beenden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vereinbarung treffen, was die nächsten Schritte sind, z.B. Bedenkzeit, erneutes Treffen, Telefonat ▪ Einverständnis für die Speicherung der personenbezogenen Daten einholen (Daten notwendig für Unfallversicherungsschutz). ▪ Weiteres Informationsmaterial mitgeben. ▪ Bemerkungen (Termin für Wiederanruf, Eintrittstermin, Schnupperzeit) ▪ Einschätzung Organisation 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Tabelle AH6.3

Ort, Datum

Das Gespräch wurde geführt von: