

## Arbeitshilfe AH5-1.3

### Briefing des Dozenten bzw. der Dozentin

Silke Michalk

<b>Ablauf</b>	<b>Aktivität/Maßnahme</b>
Bezeichnung/Titel der Qualifizierungs- oder Trainingsmaßnahme	
Hintergrund der Maßnahme, Zweck, Veranlassung	
Zusammensetzung und Erwartung der Zielgruppe	
Dauer in Tagen	
Zeitraumen <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Beginn</li><li>▪ Ende</li></ul>	
Festlegung der Qualifizierungsziele	
Qualifizierungsinhalte	
Methodik der Maßnahme	
Vorgesehene/r Trainer/in	
Veranstaltungsort	
Häufigkeit der Maßnahme in einem definierten Zeitraum	
Kosten der Personalentwicklungsmaßnahme <ul style="list-style-type: none"><li>a) interne Kosten</li><li>b) externe Kosten</li></ul>	

Tabelle AH5.1