

Allgemeine Fragen zur Gesprächsvorbereitung

- Welche Aufgaben kommen auf Ihren Bereich zu und welche Fähigkeiten benötigen Sie dafür?
- Für welche Art von Aufgaben würde Ihnen als Erstes der betreffende Mitarbeitende einfallen? Wie kommen Sie darauf?
- Zu welchem Thema könnte der Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin gut eine Weiterbildung leiten?
- Was waren im zurückliegenden Arbeitseitraum seine/ihre Erfolge und welche Stärken kamen dabei zum Tragen?
- Über welche drei besonderen Talente (Stärken/Begabungen) verfügt er/sie aus Ihrer Sicht?
- In welchen Stärken hat sich die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter in der zurückliegenden Zeit spürbar weiterentwickelt? Wodurch?
- Wie lassen sich seine/ihre Stärken und Talente weiter fördern?
- Gibt es Stärken, die für den Aufgabenbereich des Mitarbeitenden vielleicht etwas zu massiv ausgeprägt sind und sich deshalb eventuell ins Negative verkehren könnten? Was ist zu tun, um diese etwas zu drosseln?
- Verfügt er/sie über Stärken, die aktuell nicht abgefordert werden?
- Wie könnte das geändert werden?
- An welchen Stärken und/oder Fähigkeiten mangelt es noch?
- Wie kann er/sie gegebenenfalls Qualifikationen in Bereichen aufbauen, die nicht unbedingt zu seinen/ihren Kernkompetenzen gehören, aber dennoch im Job gefordert sind? Halten sich diese Bereiche in einem überschaubaren, kleinen Rahmen? Und wie erfolgversprechend ist es, in diese Bereiche zu investieren?
- Wodurch lassen sich die nicht vorhandenen Stärken eventuell ausgleichen?
- Welche Fähigkeiten beherrscht er/sie besonders gut?
- Welche Fähigkeiten könnte er/sie noch ausbauen?
- Welche Maßnahmen eignen sich besonders, um ihn/sie in seiner/ihrer fachlich-persönlichen Entwicklung voranzubringen, beispielsweise neue, herausfordernde Aufgaben und Projekte, Training, Coaching, Mentoring?

Fragen im Gespräch

- Ich würde gerne gemeinsam mit Ihnen überlegen, welche Aufgaben Sie in Ihrer Entwicklung im nächsten Jahr voranbringen können und an welchen Weiterbildungen Sie in diesem Zeitraum teilnehmen wollen. Lassen Sie uns dazu mit einem Überblick über Ihre Stärken starten.
- Was waren Ihre drei größten Erfolge im letzten Jahr? Welche Ihrer Fähigkeiten haben maßgeblich zu diesen Erfolgen beigetragen?
- Wo sehen Sie selbst Ihre größten Stärken?
- Welche Aufgaben gehen Ihnen leicht von der Hand?
- Was macht Sie in Ihrem Aufgabenbereich zu einem Profi?
- Wobei werden Sie öfter um Rat gefragt?
- Welche neue Aufgabe würde Sie reizen? Warum?
- In welchen Bereichen könnten Sie eine Stärke oder Fähigkeit noch weiter ausbauen und vervollkommen?
- Gibt es Fähigkeiten, die Sie gern verstärkt nutzen wollen?
- Welche Ihrer Eigenschaften stehen Ihnen manchmal im Weg?
- In welchen Bereichen sehen Sie für sich Entwicklungsbedarf?
- Welche Weiterbildung benötigen Sie? Worin liegt der Mehrwert für Sie?
- An welcher Weiterbildung wollten Sie schon immer einmal gerne teilnehmen?

Literatur:

Gabrisch, Jochen (2014): Die Besten im Gespräch. Leitfaden für erfolgreiche Mitarbeitergespräche von Auswahl bis Zielvereinbarung, Köln (Luchterhand)