

Arbeitshilfe AH4-3.3

Vorschlag für eine Stellenbeschreibung „Wohnbereichsintegrierte Hauswirtschaftskräfte“

Silke Michalk

Anforderungen an die stelleninhabende Arbeitskraft

Persönliche Grundfähigkeiten:

- körperliche und seelische Stabilität
- Ausgeglichenheit und Geduld
- positive Einstellung zur Arbeit mit pflegebedürftigen alten Menschen
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit Bewohnerschaft, deren Angehörigen, Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Fähigkeit, Verantwortung wahrzunehmen
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Fähigkeit zur ständigen und umfassenden eigenen Fortbildung
- sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit

Ziele:

- für eine gute Lebensqualität der Bewohnerschaft sorgen durch eine angemessene Versorgung und Verpflegung
- durch gezielte Maßnahmen bei der Speisenversorgung den Bewohnerinnen und Bewohnern zur möglichst selbständigen Nahrungs- und Flüssigkeitsaufnahme bewegen
- Sicherstellung der Qualität und Quantität des gesamten Leistungsangebotes

Zuordnung der Stelle:

- direkte weisungsbefugte Vorgesetzte: Geschäftsleitung, Heimleitung, Hauswirtschaftsleitung, Pflegedienstleitung, Wohnbereichsleitungen
- gleichgestellt: anderen Hauswirtschaftskräften
- weisungsbefugt: Praktikanten
- wird vertreten von: anderen Hauswirtschaftskräften

Aufgaben der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers

bewohnerbezogen:

- Reinigung der Bewohnerzimmer/-bäder sowie der Gemeinschaftsräume
- Vorbereitung des Frühstücks und des Abendessens
- Reinigung der Wohnküche
- Interaktion mit Bewohnern und Bewohnerinnen entsprechend deren Möglichkeiten

personalbezogene Aufgaben:

- Anleitung von Hilfskräften, Auszubildenden und Praktikanten
- Hilfe bei der Schaffung eines guten Betriebsklimas
- Mithilfe bei der Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften

arbeitsplatzbezogen:

- Zusammenarbeit mit kooperierenden Berufsgruppen (Pflege, Hauswirtschaft, therapeutische Berufe)
- Teilnahme an Dienstbesprechungen, Fallbesprechungen und internen Fortbildungen
- Teilnahme an geeigneten externen Veranstaltungen

Im Bedarfsfall sind nach Anordnung von vorgesezter Stelle zusätzliche Aufgaben und Einzelaufträge zu übernehmen.